

Принято решением  
Педагогического совета  
№ 1 от 30.08. 2021г.



**ПЛАН**  
**мероприятий МБОУ «Вокнаволоцкая СОШ»**  
**по подготовке и проведению ГИА выпускников 9 класс**  
**на 2021-2022 учебный год**  
**Организационно-методическая работа**

	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Организация работы по обеспечению участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: - план работы ОУ по подготовке к ГИА. 4. Проведение обучающих совещаний, родительский собраний по подготовке к ГИА.	Завуч  Завуч, учитель информатики  Ответственный за работу с сайтом Завуч
Сентябрь	1. Производственное совещание «Итоговая аттестация учащихся 9 класса в 2021-2022 учебном году». 2. Назначение координатора по подготовке к ГИА.	Директор  Директор
Сентябрь	1. Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2021-2022 учебном году.	Директор, завуч
Ноябрь	1. Формирование школьной рабочей группы по организации ГИА, распределение обязанностей.	Завуч
Декабрь-март	1.Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2.Совещание при директоре «Подготовка документации к ГИА».	Завуч, классный руководитель  Директор
Январь	1.Проверка классного журнала XI класса.	Завуч
Февраль	1. Производственное совещание «Методические рекомендации по проведению ГИА в 2021-2022 учебном году». 2. Производственное совещание «Подготовка к ГИА выпускников 9 класса».	Завуч  Директор
Март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации».	Завуч
Апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Завуч
Май	1.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. 2.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ГИА.	Завуч Директор
Июнь	1.Свободный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА. 2.Выдача выпускникам свидетельств по результатам ГИА.	Завуч Директор
<b>Нормативные документы</b>		
Октябрь	2. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников,	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков,</li> <li>- за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА,</li> <li>- за учёт выдачи свидетельств результатов ГИА,</li> <li>- за ведение необходимой документации.</li> </ul>	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка базы данных для проведения ГИА.</li> <li>2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса.</li> </ol>	Завуч Завуч
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родительское собрание: «Ознакомление с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации».</li> </ol> Оформление протокола родительских собраний 9 класса и листа ознакомления с информацией о проведении ГИА.	Директор, классный руководитель
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение участников ГИА по предметам по выбору до 1 марта.</li> <li>3. Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.</li> </ol>	Завуч Завуч
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведении пробного экзамена по математике.</li> <li>2. Анализ результатов пробного экзамена.</li> </ol>	Завуч Завуч
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведении пробного экзамена по русскому языку.</li> <li>2. Анализ результатов пробного экзамена по русскому языку.</li> </ol>	Завуч Завуч
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о допуске учащихся 9 класса к ГИА.</li> </ol>	Директор
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.</li> <li>2. Формирование отчётов по результатам ГИА.</li> <li>3. Планирование работы на следующий год.</li> </ol>	Завуч Завуч Завуч

#### Работа с педагогами

	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь-апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся к ГИА. Взаимопосещение уроков.</li> <li>2. Работа с классными руководителями:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль успеваемости и посещаемости учащихся,</li> <li>- рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса.</li> </ul> </li> <li>3. Разработка и формирование пакета методических рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.</li> </ol>	Завуч Классный руководитель  Завуч
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам.</li> </ol>	Завуч
Ноябрь-апрель	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	По графику МАОУ ДО (ПК) «ЦРО»
Январь-март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору.</li> </ol>	Завуч
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2021-2022 учебном году.</li> </ol>	Завуч
Март-май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения и результатов репетиционных экзаменов.</li> <li>2. Контроль подготовки к ГИА.</li> <li>3. Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем.</li> </ol>	Завуч Завуч Завуч

#### Работа с учащимися 9 класса

	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками.</li> </ol>	Завуч
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.</li> <li>2. Индивидуальное консультирование педагогов и учащихся.</li> </ol>	Учителя Завуч
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.</li> <li>2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».</li> </ol>	Учителя Завуч

Декабрь	1.Полугодовые контрольные работы по предметам по материалам ГИА.	Учителя
Январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2021-2022 учебном году.	Завуч
Февраль	1. Работа с демонстрационными версиями. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Учителя Учителя
Март	1. Семинар «Права и обязанности участников ГИА». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА. 3.Тестовые контрольные работы по предметам.	Завуч Учителя Учителя
Апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА 2. Изучение Положения о проведении ГИА в 2021-2022 учебном году. 3. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Классный руководитель Учителя Учителя
Май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	Учителя Учителя Завуч Завуч

#### **Работа с родителями выпускников**

Срок	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1.Родительское собрание «Итоговая аттестация 2021-2022 учебного года».	Классный руководитель
Октябрь	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.	Завуч, учителя
Ноябрь-апрель	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.	Завуч, учителя
Декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. - консультации учителей-предметников.	Завуч Классный руководитель
Январь-апрель	1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в рамках школы.	Завуч
Февраль	1. Консультации «Психологическая готовность учащихся к ГИА».	Завуч
Март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА. 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2021-2022 учебном году».	Учителя Завуч, классный руководитель
Апрель - май	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Завуч, учителя

#### **Внутришкольный контроль**

	Содержание работы	Ответственный
Октябрь	1.Организация работы по подготовке к ГИА в 9 классе	Завуч
Ноябрь	1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.	Завуч
Декабрь	1. Использование на уроках ИКТ.	Завуч
Январь	1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой	Завуч

	аттестации.	
Февраль	1. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	Классный руководитель
Март	1. Работа учителей по отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися. 2. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации	Завуч Учителя
Апрель	1. Готовность учащихся к итоговой аттестации. 2. Организация ГИА.	Учителя Завуч
Май	1. Организация повторения в 9 классе. 2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса.	Учителя Завуч